

## Hinweise für Schüler

*Lieber Schüler, liebe Schülerin,*

in Kürze beginnst du ein Praktikum, in dem du für **zwei Wochen** die Schule mit einem Betrieb tauschen wirst. Während deines Praktikums wirst du erleben, wie Interessantes und Aufregendes, aber vielleicht auch Eintöniges und Strenge nebeneinanderstehen.

In der für dich neuen und sicher nicht ganz leichten Situation, solltest du folgendes bedenken:

1. Du gehst als Gast in einen Betrieb. Man muß dich nicht aufnehmen, es wird freiwillig getan. Beachte deshalb die Spielregeln und die Wünsche des Gastgebers, und kleide dich deiner Arbeit entsprechend.
2. Nicht jeder kann sofort alles begreifen, verstehen und einsehen.  
Habe Geduld, und beachte genau die Hinweise, die man dir gibt. Das gilt besonders hinsichtlich des Unfallschutzes.
3. Denke daran, dass dir wertvolle Einrichtungen zur Verfügung gestellt werden; jeder Schaden, den du vielleicht aus Unkenntnis oder aus Unachtsamkeit anrichtest, bringt den Betrieb in Schwierigkeiten. Sollte dennoch etwas kaputtgehen oder von dir falsch gemacht werden, so sage es sofort deinem Betreuer. Er weiß sicher, wie man den Fehler beseitigen kann.
4. In keinem Betrieb wird alles von einer Person allein bearbeitet, sondern es kommt auf die Zusammenarbeit an. Viele Betriebe verdanken einem Teil ihres Erfolges dem Mitdenken ihrer Mitarbeiter. Denke auch du über deine Arbeit nach.
5. Beachte die Anweisung deiner Betreuer genau. Jede Arbeit ist wichtig.
6. Wo viele Menschen tätig sind, gibt es auch Mißverständnisse. Wer etwas nicht versteht, muß sofort nachfragen. Fragen kostet nichts und zeigt dein Interesse.
7. In jedem Betrieb gibt es eine Betriebsordnung, die auch für dich Gültigkeit hat. Pünktlicher Arbeitsbeginn ist Voraussetzung für pünktlichen Feierabend. Pausen dienen der Erholung, also störe sie nicht!
8. In vielen Betrieben gibt es Dinge, die der Verschwiegenheit oder gar der Geheimhaltung unterliegen – erhältst du Kenntnis von solchen Dingen, behalte sie für dich!
9. Das Praktikum soll dir Einblick in die Eigenheiten deines Betriebs geben. Fertige die geforderten Aufzeichnungen und Berichte für den **Praktikumshefter** gewissenhaft an; sie helfen dir beim Informationsaustausch, den wir bei der Auswertung im Anschluß an das Praktikum durchführen wollen. Der Praktikumshefter wird nach dem Praktikum vom Klassenlehrer bewertet. Gib ihn selbstständig ab.

10. ***Zuletzt noch ein wichtiger Hinweis:***

Solltest du während des Betriebspraktikums einmal nicht zur Arbeit kommen können, so verständige:

- 1. den Betrieb (möglichst vor Arbeitsbeginn),***
- 2. deine Schule oder Praktikumslehrer.***

(Tel. Schule: 03629 800330)