ILM–KREIS
Landratsamt

Schulstempel

Eingangsdatum: _____

Wird von der Schule oder dem Schulverwaltungsamt ausgefüllt!

Antrag auf Übernahme der Schülerbeförderungskosten zum Betriebspraktikum in Klasse ☐

nach § 3 Absatz 5 der Satzung über die Schülerbeförderung im Ilm-Kreis

Für

Nachname Schüler/in lt. Geburtsurkunde | Vorname Schüler/in lt. Geburtsurkunde | Geburtsdatum

Straße | Hausnummer

Postleitzahl | Ort | Ortsteil

beantragen wir als Erziehungsberechtigte/r 1

Nachname | Vorname | Telefonnummer

Straße | Hausnummer

Postleitzahl | Ort | Ortsteil

und als Erziehungsberechtigte/r 2

Nachname | Vorname | Telefonnummer

Straße | Hausnummer

Postleitzahl | Ort | Ortsteil

für die Fahrstrecke

von Ort | nach Ort

zum Praktikumsbetrieb

Praktikumsbetrieb

Straße | Hausnummer

Postleitzahl | Ort | Ortsteil

für das

- ☒ **Betriebspraktikum**
- ☐ **Praktikum im Rahmen „Tag in der Praxis“**
- ☐ **Praktikum im Rahmen des Besuchs einer IAP-Klasse**

vom _____ **bis zum** _____
Tag.Monat.Jahr Tag.Monat.Jahr

die Übernahme der Beförderungskosten.

Die Bankverbindung zur Überweisung der Fahrtkosten lautet wie folgt:

IBAN	BIC
Nachname Kontoinhaber/in	Vorname Kontoinhaber/in

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben

_____, den _____
Ort Datum

_____
Unterschrift volljährige/r Schüler/in bzw. Erziehungsberechtigte/r

UNTERSCHRIFT BITTE NICHT VERGESSEN!

Hinweise:

Anträge auf Übernahme der Beförderungskosten zum Praktikum müssen
- ***bis spätestens 31.10. des Jahres für den Zeitraum 01. Januar bis 31. Juli***
- ***bis spätestens 28.02. des Jahres für den Zeitraum 01. August bis 31. Dezember des Vorjahres***

gestellt werden.

Entscheidend ist der Eingang in der staatlichen Schule oder beim Landratsamt Ilm-Kreis, Schulverwaltungsamt, Ritterstraße 14, 99310 Arnstadt. Verspätet eingegangenen Anträgen kann nicht stattgegeben werden. Es handelt sich um eine Ausschlussfrist.
Die entstandenen Beförderungskosten sind anhand der Originalfahrtickets, chronologisch sortiert und auf einem gesonderten Blatt aufgeklebt, nachzuweisen.
Fahrtkosten für das Betriebspraktikum werden maximal in Höhe von 5,00 Euro am Tag übernommen.
Sollten Fahrten mit dem Privat-PKW vorgenommen worden sein, macht sich das Ausfüllen und Anfügen einer gesonderten Anlage zum Antrag erforderlich. Diese erhalten Sie auf Anfrage im Schulverwaltungsamt unter 03628/738-298 oder sva@ilm-kreis.de.

Wird von der Schule ausgefüllt:

Die Angaben zum Praktikumsbesuch treffen zu.

_____ _____
Datum Schulstempel, Unterschrift

Wird vom Schulverwaltungsamt ausgefüllt:

Genehmigter Betrag: _____ Euro _____
Datum

Vermerke:

_____
Unterschrift